



www.st-margarethen-raab.at

Sonderausgabe

Amtliche Nachrichten

Zugestellt durch Post.at

269/2016 - September 2016

Stellenausschreibung Büro

Die Marktgemeinde St. Margarethen an der Raab schreibt den Dienstposten einer Bürokraft zur allgemeinen Unterstützung im Gemeindeamt aus.

Anstellungserfordernisse:

- Abgeschlossene Büroausbildung - ev. Matura
- Umfassende EDV- Kenntnisse
- Lernbereitschaft (Verwaltungsdienstprüfung, EDV -Betreuung)
- EU-Bürgerschaft
- Wohnsitz bzw. Wohnsitznahme in St. Margarethen an der Raab

Tätigkeitsbereich:

- Allgemeine Assistenzarbeiten
- Bürgerservice
- Buchhaltung, Lohnverrechnung
- Zeitungs- und Homepagegestaltung
- Bauamt
- Standesamt

Ausmaß der Anstellung: Vollbeschäftigung – 40 Wochenstunden (100%).

Einstufung:

Nach dem Stmk. Vertragsbedienstetengesetz ist die Einstufung in Gruppe „d“ vorgesehen (Monatslohn 1.680,60 € Brutto für 40 Wochenstunden) Nach Ablegen der Verwaltungsdienstprüfung ist die Einstufung in Gruppe „c“ möglich.

Für die Bewerbung sind ein Lebenslauf und Zeugnisse, die die Schul- und Berufsausbildung oder Berufslaufbahn bekräften, bis spätestens Montag, **03.10.2016** im Gemeindeamt vorzulegen.

Voraussichtlicher Dienstbeginn: 01.11.2016

Ankündigung:

Energie-Modellregion - **Workshop** mit Bürgerbeteiligung am Mittwoch, 28. September 2016 um 18:00 Uhr in der Aula der NMS St. Marein bei Graz, Markt 15, 8323 St. Marein b.G.

Veranstalter: Energie-Erlebnisregion Hügelland

Klima- und Energie-
Modellregionen
heute aktiv, morgen autark

Beratungstermine im Gemeindeamt St. Margarethen/R: Do. 29.09.2016, Do. 10.11.2016, Do. 15.12.2016