SOZIALHILFEVERBAND WEIZ
GESCHÄFTSSTELLE:
BEZIRKSHAUPTMANNSCHAFT WEIZ

Bearbeiterin: Josefa Vorraber
Tel.: 03172/600-440
Fax: 03172/42020
E-Mail: josefa.vorraber@stmk.gv.at

Gegenstand: Stellenausschreibung

Weiz, am 7. Dezember 2020

GZ.: 9.20.3 St 4/124/202

Bewerbungsfrist: bis 31.12.2020

Verwaltungsassistent/in für das Bezirkspflegeheim Weiz	
Dienst- und besoldungsrechtliche Stellung:	SIII/4 (KAGES-Schema) Beschäftigungsausmaß: 75-100% (30-40 Wochenstunden) Entlohnung bei 100% BA: € 1.914,10 € zuzüglich allfälliger Zulagen
Gefordert:	Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Bürokaufmann/frau bzw. erfolgreicher Abschluss einer mittleren oder höheren Schule exzellente EDV-Kenntnisse (Office 365)
Erwünscht:	Teamfähigkeit, selbständiges Arbeiten
Tätigkeitsbereich:	Bewohnerverwaltung, allgemeine Hausverwaltung

Wie bewerbe ich mich?
Senden Sie bitte **Ihre Bewerbung mit einem aktuellen Lebenslauf und allfälligen Zeugnissen** entweder im Postweg an das Bezirkspflegeheim Weiz, Fuchsgrabengasse 16, 8160 Weiz oder vorzugsweise an die Mailadresse hl@bph-weiz.at

Der Obmann des Sozialhilfeverbandes Weiz:

DI Rudolf Grabner
(Unterschrift auf dem Original im Akt)